

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома «КБАДК»

подпись



Дымова З.С.

(ф.и.о.)

« 29 »

08

2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор «КБАДК»

подпись



Абрегов М.А.

(ф.и.о.)

2022г.

# ПЛАН РАБОТЫ

## СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### ТФ «КБАДК» на 2022-2023 учебный год

г. Терек

| №<br>№<br>п/п | Наименование мероприятий   | Срок<br>исполнения    | Ответственный<br>за выполнение | Отметка о<br>выполнении |
|---------------|--|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1.            | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми принятыми на работу лицами  | При приеме на работу  | Специалист по охране труда     | Неполнено<br>14.09.22   |
| 2.            | Проведение повторного инструктажа с персоналом колледжа  | Сентябрь, март        | Руководители подразделений     | 02-05.09.<br>2022       |
| 3.            | Проведение медицинских осмотров работников филиала колледжа  | По графику            | Руководители подразделений     | в пути<br>2022.         |
| 4.            | Организация проветривания учебных классов во время перерыва  | Ежедневно             | Преподаватели                  |                         |
| 5.            | Организация проверки всех лиц, входящих в здание колледжа с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом  | Ежедневно             | И.о. директора филиала         |                         |
| 6.            | Обновление стендов по охране труда   | Раз в полгода         | Специалист по охране труда     |                         |
| 7.            | Проведение внепланового инструктажа по охране труда с работниками колледжа   | По мере необходимости | Специалист по охране труда     |                         |
| 8.            | Проведение целевого инструктажа по охране труда с работниками колледжа   | По мере необходимости | Специалист по охране труда     |                         |
| 9.            | Проверка рабочих и ученических мест на соответствие требованиям технике безопасности, правилам охраны труда, производственной санитарии в учебных кабинетах и на рабочих местах. | Раз в полгода         | Специалист по охране труда     |                         |
| 10.           | Проведение проверки наличия инструкций по охране труда на рабочих местах персонала колледжа, учебных мастерских.   | Раз в полгода         | Специалист по охране труда     |                         |
| 11.           | Контроль за систематическим очищением территории учреждения от мусора, не допускать его сжигание на территории колледжа  | Постоянно             | Специалист по охране труда     |                         |
| 12.           | Обеспечение гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание колледжа, местах приема пищи, санузлах и местах общего пользования.             | Ежедневно             | Заведующий хозяйством          |                         |

|     |  |               |                            |                 |
|-----|--|---------------|----------------------------|-----------------|
| 13. | Организовать проведение месячника по охране труда                          | Апрель        | Специалист по охране труда | апрель 2022 г.  |
| 14. | Проведение классных часов, лекций, сочинений по охране труда               | Раз в полгода | Кураторы учебных групп     |                 |
| 15. | Проверка обеспеченности работников филиала спецодеждой                     | Декабрь       | Специалист по охране труда | декабрь 2022 г. |
| 16. | Проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа            | 1 раз в месяц | Специалист по охране труда |                 |
| 17. | Составление отчета по охране труда и представление его в Департамент труда | Ежеквартально | Специалист по охране труда |                 |

Специалист по охране труда



С.Д. Тхайцухов